

**ENERKE OY:N TYÖNHAKIJOIDEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVA
TIETOSUOJASELOSTE**

Huomioitu Tietosuojalaki 5.12.2018/1050 ja tietosuoja-asetus

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Enerke Oy, 1747641-9 Yhteystiedot Hietalantie 14, 80710 Lehmo p. 013 2663 450 www.enerke.fi
2 Yhteyshenkilö	Nimi Henkilöstöpäällikkö Outi Leppänen O50 5561720 outi.leppanen@pks.fi
3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, oikeusperusteet ja säilytysaika	<p>Pääasiallinen tarkoitus henkilötietojen käsittelylle on kerätä rekisteröidyistä tarvittavat tiedot työntekijän valintaa varten. Rekrytointiprosessin hakuvaiheeseen liittyviä olennaisia henkilötietoja käsitellään vain niiltä osin kuin se on perusteltua rekrytointiprosessin hoitamisen/ loppuun viemisen kannalta. Käsiteltävät tiedot koskevat hakijan rekrytointihakemuksessa ilmoittamia perus- ja yhteystietoja, koulutusta, osaamista ja työhistoriaa. Hakemukset voivat joko kohdistua avoimeen tehtävään tai olla avoimia hakemuksia.</p> <p>Enerke Oy kerää henkilötietoja suoraan hakijalta itseltään. Rekrytointiprosessin aikana voidaan myös toteuttaa taustaselvityksiä ja tallentaa niitä. Näitä henkilötietoja tallennetaan vain tässä tietosuojaselosteessa mainituin perustein ja dokumentit hävitetään rekrytointiprosessin päätyttyä.</p> <p>Mikäli rekrytoinnissa edetään työsopimukseen, valitun henkilön rekrytointiprosessin aikana antamia henkilötietoja voidaan siirtää osaksi työsuhteen aikaisia henkilötietoja ja niitä voidaan käyttää työsuhteeseen tai muihin työhön liittyviin tarkoituksiin.</p> <p>Käsittelyn oikeusperusteet: Enerke Oy:llä on rekisterinpitäjänä oikeutettu etu käsitellä henkilötietoja rekrytointiprosessin läpiviemiseksi työhakemuksen perusteella. Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on työhakemukseen perustuva asiallinen suhde.</p> <p>Työsopimuksen tekemistä edeltävät toimenpiteet ovat oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle niiden työnhakijoiden osalta, joiden kanssa rekrytointiprosessi etenee.</p> <p>Hakijalta kysytään erikseen suostumus esimerkiksi siihen, voiko hakijan hakemusta käyttää muissa rekrytoinneissa ja silloin, kun työnhakijaa koskevia tietoja kerätään muilta tahoilta, kuin hakijalta itseltään.</p> <p>Säilytysaika: Työnhakijoiden antamia tietoja säilytetään kuuden (6) kuukauden ajan. Rekrytointijärjestelmän työnhakijatietokannasta hakemukset poistuvat, kun avoimen työpaikan hakuajan päättymisestä on kulunut 6 kk. Avoimissa työhakemuksissa hakemukset poistuvat, kun hakemuksen saapumispäivämäärästä on kulunut 6 kk.</p> <p>Hakijalla on mahdollisuus hakuajan aikana itse muokata tai poistaa hakemus ja siihen liittyvät tiedot rekrytointijärjestelmän tietokannasta. Mikäli hakija luo rekrytointijärjestelmään palveluntarjoajan Osaajapankki-palveluun sisällyttämän osaajaprofiilin ja kohdistaa profiilia hyödyntäen hakemuksia myös muille työnantajille, kuuluu käsittely tällöin palveluntarjoajan rekisterinpitäjyyden piiriin (lisätietoja: https://rekrytointi.com/tietosuojakaytanto/).</p>

<p>4 Käsiteltävät henkilötiedot</p>	<p>Työnhakijoista kerättävät tiedot muodostuvat rekrytointijärjestelmään jätetyn työhakemuksen tiedoista.</p> <p>Hakijat voivat ilmoittaa hakemuksessaan itsestään esimerkiksi seuraavia henkilö- ja taustatietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilö- ja yhteystiedot: suku- ja etunimet, syntymäaika, sähköposti, puhelinnumero, osoite, linkki LinkedIn profiiliin • työkokemus (mm. työnantajat, nimikkeet, päätehtävät, aloitus- ja päättymispäivät) • koulutustiedot (tutkintotiedot, muu koulutus) • mahdolliset liitetiedostot (vapaamuotoinen hakemus, cv, henkilökuva) • palkkatoive • suositelijatiedot (nimi ja yhteystiedot)
<p>5 Tiedonlähteet</p>	<p>Työnhakijat kirjaavat itse tietonsa työhakemukseen, joka tallentuu palveluntarjoaja LAURA Rekrytointi Oy:n rekrytointijärjestelmän työnhakijätietokantaan. Henkilötietoja kerätään kirjallisesti tai suullisesti vain hakijan omasta aloitteestaan. Enerke Oy voi kerätä henkilötietoja suoraan hakijoilta niin kirjallisesti kuin suullisestikin (mm. haastattelut, kyselyt, soveltuvuusarvioinnit) sekä julkisista tietolähteistä hakijan suostumuksella.</p> <p>Hakijan suostumuksella voidaan myös toteuttaa taustaselvityksiä ja tallentaa niitä rekrytointiprosessin aikana. Näitä henkilötietoja tallennetaan vain tässä tietosuojaselosteessa mainituin perustein.</p>
<p>6 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään aina luottamuksellisesti. Henkilötietoja tallennettaessa ja käsiteltäessä Enerke Oy noudattaa tietosuojalakien mukaisia toimenpiteitä varmistaakseen, että henkilötiedot suojataan asianmukaisesti. Rekrytoinnin järjestämistä varten tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa Pohjois-Karjalan Sähkö -konserniin kuuluville yhtiöille.</p> <p>LAURA-rekrytointijärjestelmä on ulkoisen toimijan toimittama ja työhakemuksessa annetut ja tallennetut henkilötiedot tallentuvat LAURA:an.</p> <p>Annettuja henkilötietoja luovutetaan kolmansille osapuolille vain hakijan antamalla suostumuksella. Yhtiö ei luovuta tallennettuja tietoja kolmansille osapuolille ilman erillistä sopimusta. Tietoja luovutetaan viranomaisten tarpeisiin lakiin perustuvien määräysten perusteella.</p> <p>Yhteistyökumppaneille, kuten soveltuvuusarvioinnin tekijälle, annetaan tietoja vain siinä määrin, mikä on tarpeellista arvioinnin suorittamista varten. Yhteistyökumppanit käsittelevät annettuja henkilötietoja vain niiden kanssa sovitussa rajoissa palvelun tuottamiseen. Huolehdimme siitä, että käsittely tapahtuu tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.</p> <p>Tietosuojapolitiikkaan liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä: Enerke Oy, Hietalantie 14, 80710 Lehmo (p. 013 2663 450).</p>
<p>7 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään pääosin Euroopan Unionin alueella sijaitsevilla järjestelmissä ja tietovarannoissa. Osa kumppaneista tai näiden tarjoamista palveluista sijaitsee kuitenkin Euroopan talousalueen ulkopuolella, jolloin henkilötietoja voi siirtyä myös alueen ulkopuolelle. Henkilötietoja voi siirtyä Euroopan talousalueen ulkopuolelle esimerkiksi tilanteissa, jossa henkilötietoja sisältävään, EU-alueella sijaitsevalla palvelimella olevaan IT-järjestelmään tai pilvipalveluun tehdään etäyhteyden kautta päivityksiä tai ylläpitoa.</p> <p>Tilanteissa, joissa henkilötietoja siirtyy kolmansiin maihin, toteutetaan suojoitoimenpiteitä, joilla eurooppalaisen tietosuojalainsäädännön edellyttämä korkea henkilötietojen suojan taso säilyisi myös henkilötietojen siirtämisen jälkeen. Toimenpiteitä ovat muun muassa Euroopan komission vakiosopimuslausekkeet osana sopimuksia tai valvontaviranomaisen vahvistamat EU-alueen ulkopuolella sijaitsevaa kumppania koskevat yrityskohtaiset sitovat säännöt.</p> <p>Lisätietoja Euroopan komission laatimista mallilausekkeista: https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/standard-contractual-clauses-scc_en</p>

<p>8 Henkilötietojen luottamuksellisuus ja turvallisuus</p>	<p>Mahdollisesti tulostetuista hakulomakkeista ja niihin liittyvästä materiaalista huolehtivat tietokannan oikeutetut käyttäjät annettujen tietosuojaohjeiden mukaisesti. Tulosteita säilytetään ja ne tuhotaan asianmukaisesti rekrytointiprosessin päätyttyä.</p> <p>Annetut henkilötiedot ovat saatavilla vain niille työntekijöille, joilla on työtehtäviensä perusteella tarve käsitellä tietoja. Tällaisia henkilöitä ovat myös yhtiötä edustavat henkilöt, joilla on asemansa tai tehtävänsä puolesta oikeus tarkastella tallennettuja tietoja. Rekrytointijärjestelmän pääsy on rajattu asianmukaisin käyttövaltuuksin.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään sisäisen tietosuojaohjeen mukaisesti ja kaikki tietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapitovelvollisuuden alaisia. Lisäksi yhtiön henkilötietoja käsittelevät sopimuskumppanit ovat sitoutuneet huolehtimaan henkilötietojen turvallisuudesta.</p> <p>Henkilötiedot ja niitä käsittelevät järjestelmät on suojattu teknisillä menetelmillä. Tiedot on suojattu ulkopuolisilta ja tietoliikenne käyttäjien verkkoselaimen ja LAURA-palvelun palvelinten välillä on salattu käyttäen TLS-protokollaa ja kulloinkin vahvaksi luokiteltuja salausalgoritmeja.</p>
<p>9 Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Työnhakijalla on mahdollisuus hakuajan aikana muokata hakemustaan tai poistaa hakemuksensa LAURA-palvelusta hakemusta lähettäessään saamallaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Tietosuojalainsäädännön perusteella työnhakijalla on erilaisia oikeuksia henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p> <p>Henkilö voi pyytää toteuttamaan alla mainittuja oikeuksiaan esittämällä pyynnön Enerke Oy:n tietosuoja-asioista vastaavalle yhteyshenkilölle. Pyyntöön vastatakseen pyynnön esittäjän henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihinsa. Henkilöllä on aina oikeus saada vahvistus siitä, käsitteleeö yhtiö hänen henkilötietojaan. Mikäli henkilötietoja käsitellään, henkilöllä on aina oikeus saada pääsy tietoihin sekä oikeus saada jäljennös näistä tiedoista. Tarvittaessa pyyntöä voidaan pyytää täsmentämään, esimerkiksi tietojen toimittamiseen liittyvien yksityiskohtien osalta.</p> <p>Tarkastuspyynnön toteuttamisesta voidaan periä kohtuullinen korvaus, mikäli henkilö esittää tietopyyntöjä toistuvasti tai pyyntö on muuten ilmeisen perusteeton tai kohtuuton. Mikäli pyynnön esittäjän henkilöllisyyttä ei pystytä luotettavalla tavalla vahvistamaan, pyynnön toteuttamisesta voidaan kieltäytyä.</p> <p>Oikeus henkilötietojensa oikaisuun. Mikäli henkilö kokee, että hänestä käsitellyt henkilötiedot ovat virheellisiä, puutteellisia tai vanhentuneita, henkilö voi pyytää oikaisemaan tällaiset henkilötiedot.</p> <p>Oikeus henkilötietojensa poistamiseen. Henkilö voi pyytää poistamaan itseään koskevia henkilötietoja tietyin edellytyksin. Huomioitavaa on, että tietoja, joiden säilyttämiselle on edelleen olemassa perusteltu tarve, ei voida välttämättä poistaa.</p> <p>Oikeus vastustaa ja rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä. Henkilöllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Tämä ei kuitenkaan tarkoita yleistä oikeutta vastustaa kaikkea henkilötietojensa käsittelyä. Henkilö voi vastustaa henkilötietojensa käsittelyä omaan henkilökohtaiseen tilanteeseen liittyvän syyn perusteella silloin, kun tietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun. Henkilötietojen käsittelyä voidaan jatkaa käsittelyn vastustamisesta huolimatta, jos tietojen käsittelyyn on erityisen painava syy. Tällainen syy voi olla esimerkiksi jatkuva rikosten tai ilkvallan uhka tai niiden selvittämiseen liittyvä syy. Henkilötietojen käsittelyä rajoitetaan, kunnes asia on selvitetty. Henkilöllä on myös oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista esimerkiksi tilanteissa, joissa hän kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden.</p> <p>Oikeus siirtää henkilötietonsa toiselle rekisterinpitäjälle. Henkilöllä on oikeus saada siirrettyksi koneluettavassa muodossa toimittamansa henkilötiedot, joiden käsittely tapahtuu automaattisin keinoin ja joiden käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen tai hänen ja rekisterinpitäjän väliseen sopimukseen.</p>

	<p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Jos henkilö epäilee, että hänen henkilötietojaan on esimerkiksi käsitelty lainvastaisesti, hänellä on aina oikeus tehdä ilmoitus valvontaviranomaiselle.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta Suomessa valvoo tietosuojavaltuutetun toimisto (yhteystiedot: https://tietosuoja.fi/etusivu)</p>
10 Muutokset	Tätä tietosuojaselostetta voidaan muuttaa yhtiön liiketoiminnan kehittyessä. Muutosten tapahtuessa ne päivitetään myös julkaistuun selosteeseen.