

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Enerke Oy, y-tunnus 1747641-9 Yhteystiedot Hietalantie 14, 80710 Lehmo p. 013 2663 450
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Henkilöstöpäällikkö Outi Leppänen O50 5561720 outi.leppanen@pks.fi
3 Rekisterin nimi	Enerke Oy:n työnhakijat
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteriin tallennetaan Enerke Oy:n rekrytointiprosessin hakuvaiheeseen liittyviä olennaisia henkilö-, koulutus-, kokemus- ja osaamistietoja hakijoista niiltä osin kuin se on perusteltua rekrytointiprosessin hoitamisen kannalta. Nämä tiedot koskevat hakijan rekrytointihakemuksessa ilmoittamia perus- ja yhteystietoja, koulutusta, osaamista ja työhistoriaa. Hakemukset voivat kohdistua joko avoimeen tehtävään tai olla avoimia hakemuksia.</p> <p>Työnhakijoiden antamia tietoja säilytetään 6 kk:n ajan. Työnhakijatietokannassa suoritetaan saapuneiden hakemusten puhdistusajot säännöllisin väliajoin ja hakemukset poistuvat järjestelmästä, kun avoimen työpaikan hakuajan päättymisestä on kulunut 6 kk. Avoimissa työhakemuksissa hakemukset poistuvat, kun hakemuksen saapumispäivämäärästä on kulunut 6 kk.</p> <p>Enerke Oy kerää henkilötietoja suoraan hakijalta itseltään. Enerke Oy voi myös toteuttaa taustaselvityksiä ja tallentaa niitä rekrytointiprosessin aikana. Näitä henkilötietoja tallennetaan vain tässä tietosuojaselosteessa mainituin perustein ja dokumentit hävitetään rekrytointiprosessin päätyttyä.</p> <p>Mikäli rekrytoinnissa edetään työsopimukseen, valitun henkilön rekrytointiprosessin aikana antamia henkilötietoja voidaan siirtää osaksi työsuhteen aikaisia henkilötietoja ja niitä voidaan käyttää työsuhteeseen tai muihin työhön liittyviin tarkoituksiin.</p> <p>Täyttämällä Enerke Oy:n työpaikkahakemuksen hyväksyt, että käsittelemme Sinua koskevia henkilötietoja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin on varattu mahdollisuus tallentaa rekrytointihakijoiden hakemuksessa ilmoittamat henkilö- ja taustatiedot: <ul style="list-style-type: none">• Henkilö- ja yhteystiedot: suku- ja etunimet, osoite, puhelinnumero, sähköposti, syntymäaika• koulutus- ja pätevyystiedot• työkokemus (mm. työnantajat, nimikkeet, aloitus- ja päättymispäivät, työn kuvaukset)• mahdolliset liitetiedostot (mm. hakukirje, cv, valokuva)• palkkatoive• suosittelijatiedot (nimi ja yhteystiedot)• mistä hakija on saanut tiedon avoimesta tehtävästä
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Työnhakijat kirjaavat itse tietonsa työhakemukseen, mikä tallentuu palveluntarjoaja Sympan työnhakijatietokantaan. Henkilötietoja kerätään kirjallisesti tai suullisesti vain henkilön itsensä suostumuksella. Enerke Oy voi kerätä henkilötietoja suoraan hakijoilta niin kirjallisesti kuin suullisestikin (mm. haastattelut, kyselyt, soveltuvuusarvioinnit) sekä julkisista tietolähteistä henkilön suostumuksella.</p> <p>Enerke Oy voi myös toteuttaa taustaselvityksiä ja tallentaa niitä rekrytointiprosessin aikana. Näitä henkilötietoja tallennetaan vain tässä tietosuojaselosteessa mainituin perustein.</p>

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Annettuja tietoja voidaan antaa kolmansille osapuolille vain henkilön antamalla suostumuksella. Tietoja luovutetaan viranomaisten tarpeisiin lakiin perustuvien määräysten perusteella.</p> <p>Rekisterin tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Henkilötietoja tallennettaessa ja käsiteltäessä Enerke Oy noudattaa tietosuojalakiin mukaisia toimenpiteitä varmistaakseen, että henkilötiedot suojataan asianmukaisesti. Sympa rekrytointijärjestelmä on ulkoisen toimijan toimittama, ja rekrytointihakemuksessa annetut ja tallennetut henkilötiedot tallentuvat Sympaan.</p> <p>Yhtiö ei luovuta tallennettuja tietoja kolmansille osapuolille ilman erillistä sopimusta.</p> <p>Tietosuojapolitiikkaan liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä: Enerke Oy, Hietalantie 14, 80710 Lehmo.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Mahdolliset tekniset luovutukset EU:n ulkopuolelle koskisivat ainoastaan tilanteita, jossa käyttämiemme järjestelmien palvelimet sijaitsisivat EU:n ulkopuolella tai jos tietoa käsiteltäisiin teknistä tukea vaadittaessa EU:n ulkopuolella.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdollisesti tulostetuista hakulomakkeista ja niihin liittyvästä materiaalista huolehtivat tietokannan oikeutetut käyttäjät annettujen tietosuojaohjeiden mukaisesti. Tulosteita säilytetään ja ne tuhotaan asianmukaisesti rekrytointiprosessin päätteeksi. Aineistoa ei saa luovuttaa yhtiön ulkopuolelle. Rekisteritietoihin on pääsy vain Enerke Oy:n palvelun laillisilla käyttäjillä, joiksi luetaan Enerkeä edustavat henkilöt, joilla on asemansa tai tehtävänsä puolesta oikeus tarkastella tallennettuja tietoja. Rekisteröityjen tietojen tarkastelu edellyttää käyttäjältä henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Kaikki rekisterissä oleva tieto on salassapidon alaisuudessa.</p> <p>Palveluntarjoajan (Sympa) tietokanta ja tiedostot on suojattu sähköisessä liiketoiminnassa tavanomaisilla teknisillä menetelmillä. Huolehdimme siitä, että tietojesi käsittely, siirto ja tallennus toteutetaan tietosuojasetuksen edellyttämin perustein ja riittävin suojamekanismein.</p> <p>Palveluntarjoajan kaikki tiedot säilytetään EU-alueella sijaitsevilla datakeskuksissa. Ensisijainen hosting-ympäristö on Azure West Europe (Hollanti). Jotkin palvelu osat kuten off-site varmuuskopiot, järjestelmäpalautukset, integraatiot ja binääritiedostojen tallentaminen toimitetaan toissijaisista EU-alueella sijaitsevista datakeskuksista (mm. Saksa, Irlanti ja Alankomaat)</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Henkilöllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot rekisterissä.</p> <p>Kerättävien tietojen kokonaisuutta voi joko tarkastella rekrytointiprosessin aikana Hae työpaikkaa -linkin kautta tai tietopyyntö tulee lähettää osoitteeseen outi.leppanen@pks.fi. Pyyntö tulee esittää kirjallisesti allekirjoitettuna tai tiedot voidaan esittää henkilölle henkilökohtaisesti. Henkilön tulee todistaa henkilöllisyytensä luotettavasti henkilöllisyystodistuksella.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista. Korjauspyynnöt tulee lähettää kirjallisesti osoitteeseen outi.leppanen@pks.fi.</p>
12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Noudatamme kaikessa henkilötietojen käsittelyssä henkilötietolakiä sekä tietosuojasetuksen asettamia vaateita.</p>